

**REGULAMIN**  
**PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WILGA 2000” W WARSZAWIE**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wilga 2000” w Warszawie (dalej „Spółdzielnia”).

**§1**

**Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.**

1. Zgodnie z §67 ust. 13 Statutu Spółdzielni konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w medium internetowym oraz rozwieszane na tablicy ogłoszeń w Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej [www.wilga2000.com.pl](http://www.wilga2000.com.pl) oraz w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Wilga 2000” ul. Szkoły Orłąt 4 lokal użytkowy nr 5.

**§2**

**Komisja Konkursowa**

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

**§3**

**Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu**

1. **Wymagania konieczne:**
  - a) dyplom ukończenia studiów wyższych (preferowane prawnicze, ekonomiczne lub techniczne);
  - b) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
  - c) min. 3 letnie nie przerwane doświadczenie w pracy w spółdzielniach mieszkaniowych, wspólnotach mieszkaniowych, товариствach budownictwa społecznego na stanowiskach kierowniczych lub w organach tychże podmiotów;
  - d) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - f) niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
  - g) znajomość ustaw: prawo spółdzielcze, o spółdzielniach mieszkaniowych, o gospodarce nieruchomościami oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
  - h) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej;
  - i) znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej;
  - j) doświadczenie w zakresie zarządzania budynkami, nieruchomościami, prowadzeniem gospodarki finansowej;
  - k) dobra znajomość obsługi komputera w szczególności aplikacji pakietu MS Office;
  - l) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

## 2. Wymagania pożądane:

- a) Licencja Zarządcy Nieruchomości;
- b) pełna dyspozycyjność;
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy;
- d) znajomość ustaw: prawo budowlane, o własności lokali.

### §4

#### **Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna (powinno) zawierać**

1. Życiorys (CV) zawierający przebieg pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem, informację o spełnieniu warunków §3 ust. 1 oraz §3 ust. 2 oraz list motywacyjny przedstawiający powód ubiegania się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni. Życiorys lub list motywacyjny powinien także zawierać informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres e-mail).
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Aktualne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Aktualne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
6. Aktualne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą.
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
8. Oświadczenie o braku powinowactwa lub pokrewieństwa z Członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni.
9. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni.
10. Oświadczenie o gotowości do rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu, z działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, o ile kandydat prowadzi taką działalność.
11. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji.
12. Klauzulę o treści : „Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wilga 2000”.
13. Wysokość oczekiwanego wynagrodzenia oraz oczekiwaną formę zatrudnienia (Umowa o Pracę / Umowa Powołania / inna Umowa cywilno-prawna).

**Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, a w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego. Również w toku postępowania konkursowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej wszelkie dodatkowe dokumenty.**

### §5

#### **Zgłoszenia kandydatów**

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie zgodnym z Ogłoszeniem Konkursowym.
2. Termin złożenia dokumentów przez kandydatów oraz czas trwania konkursu zostaną podane w Ogłoszeniu Konkursowym.

3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w godzinach urzędowania Biura Spółdzielni lub przesać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wilga 2000” ul. Szkoły Orłąt 4 lokal użytkowy nr 5, 03-984 Warszawa.
4. Koperta powinna zostać zaadresowana „Rada Nadzorcza SM Wilga „2000” ” i posiadać dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezes Zarządu, nie otwierać”.
5. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
6. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Biura Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty, które wpłyną do Biura Spółdzielni po terminie podanym w Ogłoszeniu Konkursowym lub nie zawierające wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.

## §6

### Procedura konkursowa

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) nie spełniające wymagań koniecznych określonych w §3 ust. 1;
  - b) zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w §4;
  - c) które wpłynęły po wyznaczonym w Ogłoszeniu Konkursowym terminie do składania ofert.
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa typuje kandydatów spełniających wymagane kryteria.
5. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni lub Sali Samorządowej Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i czasie spotkania co najmniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną mogą zostać poproszeni o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
9. Rada Nadzorcza może, po zapoznaniu się z dokumentami kandydata i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, może odstąpić od stosowania klauzuli dotyczącej nie prowadzenia działalności konkurencyjnej.
10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą:
  - a) tematy dotyczące działalności Spółdzielni Mieszkaniowych;
  - b) zagadnienia w zakresie znajomości Statutu SM „Wilga 2000” w Warszawie;
  - c) zagadnienia związane ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat;
  - d) wiedza w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
  - e) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa spółdzielczego;
  - f) zasady nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej.

§7

**Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru Prezesa Zarządu Spółdzielni w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów.
2. Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Spółdzielni.
3. W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu wybór może zostać dokonany przez Radę Nadzorczą w postępowaniu rekrutacyjnym, bez konieczności powtarzania konkursu.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

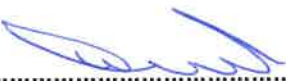
§8

**Powołanie Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wilga 2000” w Warszawie**

1. Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z Regulaminem Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Prezesa Zarządu i dokonuje upoważnienia wybranych Członków Rady Nadzorczej do zawarcia z wybranym kandydatem umowy o pracę na czas określony lub nieoznaczony lub zawarcia innego stosunku prawnego zapewniającego prawidłowe wykonywanie obowiązków Prezesa Zarządu.
2. Powołanie następuje w drodze uchwały.

Niniejszy Regulamin Przeprowadzania Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wilga 2000” w Warszawie uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 10.04.2024 r. i stanowi załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 3/2024.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



.....

Sekretarz Rady Nadzorczej



.....