

Regulamin  
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Wilga 2000”

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 65 p 1 Statutu Spółdzielni, dla sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady, w zakresie nadzoru i kontroli społecznej nad całokształtem działalności Spółdzielni i jej zgodnością z obowiązującym prawem.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów regulaminów, struktur organizacyjnych i innych przepisów wewnętrznych.
2. Opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni.
3. Opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących zatrudnienia oraz zwolnienia z pracy Głównego Księgowego Spółdzielni.
4. Sprawowanie nadzoru i przeprowadzania okresowych kontroli w zakresie:
  - a. wykonywania planów gospodarczo-finansowych,
  - b. prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c. zabezpieczenia majątku,
  - d. dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac.
5. Przeprowadzanie kontroli okresowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz wnioskowanie w sprawach zatwierdzenia bilansów i rachunków wyników objętych tymi sprawozdaniami.
6. Kontrola prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni.
7. Wykonywanie innych czynności, w tym zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób, powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona zastępcę i sekretarza.

§ 4

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 5

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone do współpracy stałej lub doraźnej.

§ 6

1. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje Biuro Zarządu.
2. Komisja może zadać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać księgi i dokumenty.

#### § 7

1. Komisja działa zgodnie z przyjętym przez siebie planem pracy.
2. Komisja przedstawia Radzie w terminach ustalonych przez Prezydium – informacje o wynikach swych prac, wniosków oraz okresowych sprawozdań z realizacji planu pracy, o którym mowa w pkt.1.
3. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni spostrzeżeń i wniosków, wynikających z wykonywania przez nią czynności nadzorczo-kontrolnych.

#### § 8

1. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

#### § 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
3. O terminach i tematyce posiedzeń, członkowie Komisji powinni być powiadomieni najpóźniej na 3 dni przed zebraniem.

#### § 10

Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji.

#### § 11

Niniejszym Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 23 października 2006 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej